

**Lic. ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ**

Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JULIO ROBERTO BARRIOS AMAYA</u>	CUI:	<u>2252 52511 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-237-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>412-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>24279668</u>
Número de Factura:	<u>2391560027</u>	Serie:	<u>7691948B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 94,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

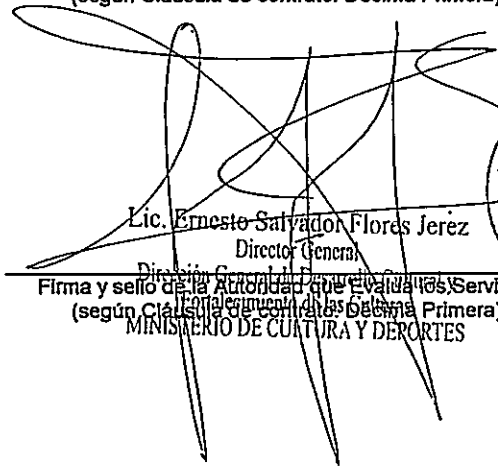
- a) Brindar asesoría en materia administrativa y financiera de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Brindar asesoría en el desarrollo y ejecución presupuestaria según el Plan Operativo Anual vigente.
- c) Brindar asesoría en recomendar modificaciones presupuestarias necesarias para la oportuna ejecución.
- d) Brindar asesoría para la agilización de distintos procesos administrativos y financieros.
- e) Brindar asesoría en procesos eficaces de distintos procesos administrativos y financieros.
- f) Brindar asesoría en el plan anual de compras.
- g) Brindar asesoría en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y/o Vicedespacho.

JULIO ROBERTO BARRIOS AMAYA  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. ERNESTO SALVADOR FLORES JEREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

